

**СХВАЛЕНО**

Протокол засідання Робочої групи  
від 11 липня 2024 року № 2/4

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Ради нагляду  
за аудиторською діяльністю  
Органу суспільного нагляду  
за аудиторською діяльністю  
від «\_\_»\_\_\_\_\_ 2024 року № //

**СХВАЛЕНО**

Протокол засідання  
Галузевої ради з розроблення  
професійних стандартів у сфері  
бухгалтерського обліку та аудиту  
від «\_\_»\_\_\_\_\_ 2024 року № //

**ПРОФЕСІЙНИЙ СТАНДАРТ  
«ІНСПЕКТОР З КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ АУДИТОРСЬКИХ ПОСЛУГ»**

**РОЗРОБЛЕНО:**

Орган суспільного нагляду  
за аудиторською діяльністю

**I. Назва професійного стандарту.**

Інспектор з контролю якості аудиторських послуг

**II. Загальні відомості про професійний стандарт.****1. Мета діяльності за професією.**

Проведення самостійно або у складі команди перевірок системи управління якості суб'єктів аудиторської діяльності в суспільних інтересах на основі професійної компетентності та сумлінної діяльності відповідно до етичних, технічних та професійних стандартів, а також відповідного законодавства.

**2. Назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи, класу економічної діяльності та їх код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 “Класифікація видів економічної діяльності” (за потреби).**

Секція	Назва секції	№ розділу	Назва розділу	№ групи (класу)	Назва групи (класу)
Секція М	Професійна, наукова та технічна діяльність	Розділ 69	Діяльність у сферах права та бухгалтерського обліку	Група 69.2 Клас 69.20	Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування

**3. Назва (назви) професії (професій) та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 “Класифікатор професій”.**

Інспектор з контролю якості аудиторських послуг, 2411.2

**4. Узагальнена назва професії (за потреби).**

Інспектор з контролю якості аудиторських послуг.

**5. Назви типових посад (за потреби).**

Інспектор з контролю якості аудиторських послуг;

Інспектор (контроль якості аудиторських послуг);

Завідувач відділу якості аудиторських послуг – інспектор;

Голова комітету з контролю якості аудиторських послуг.

**6. Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), її (їх) рівень згідно з Національною рамкою кваліфікацій.**

Інспектор з контролю якості аудиторських послуг – 8-й рівень НРК.

**7. Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи.**

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації за програмою, затвердженою Комісією з атестації, виданий Інспекцією із забезпечення якості Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю з урахуванням вимог частини восьмої [статті 40](#) Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність»;

### III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток.

#### 1. Здобуття професійної кваліфікації (назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації; суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій).

Інспектор з контролю якості аудиторських послуг - Інспекція із забезпечення якості Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю

#### 2. Професійний розвиток (без присвоєння наступної професійної кваліфікації).

Інспектор з контролю якості аудиторських послуг зобов'язаний щорічно проходити підвищення кваліфікації у [Порядку підвищення кваліфікації інспекторів Інспекції із забезпечення якості Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю, комітету з контролю якості аудиторських послуг Аудиторської палати України або комітету з контролю якості аудиторських послуг професійної організації аудиторів та бухгалтерів](#), затвердженому рішенням Ради нагляду за аудиторською діяльністю Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю від 17 лютого 2023 року № 8/2/56, та повинен дотримуватися вимог щодо безперервного професійного навчання у [Порядку безперервного професійного навчання аудиторів](#), затвердженому наказом Міністерством фінансів України від 06 липня 2020 року № 400 (із змінами).

### IV. Аббревіатури, скорочення.

- МСФЗ - Міжнародні стандарти фінансової звітності;
- МСА - Міжнародні стандарти аудиту;
- МСУЯ - Міжнародні стандарти управління якістю;
- НП(С)БО - Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку;
- РМСБО - Рада з міжнародних стандартів бухгалтерського обліку;
- САД - Суб'єкт аудиторської діяльності;
- GDPR - General Data Protection Regulation (Загальний регламент про захист даних).

### V. Опис трудових функцій.

Трудові функції (умовне позначення, назва)	Компетентності (умовне позначення, назва)	Результати навчання			
		Знання	Уміння (навички)	Комунікація	Відповідальність і автономія
А. Вивчення та оцінка системи управління якістю САД на відповідність професійним стандартам, доречним для надання аудиторських та інших професійних послуг, та відповідному законодавству	А1. Здатність дослідити структуру САД, розподіл обов'язків та відповідальності в системі управління якістю САД, процес оцінки ризиків якості та розроблені заходи у відповідь на ризики якості, процес моніторингу та виправлення, а також здійснювати аналіз політик і процедур САД, що забезпечують побудову та функціонування системи управління якістю	А1.31. Організація та регулювання аудиторської діяльності в Україні і світі А1.32. Порядок проведення перевірок з контролю якості аудиторських послуг та інших перевірок А1.33. Організаційна структура і розподіл ролей, обов'язків і повноважень в САД А1.34. Вимоги професійних стандартів з управління якістю А1.35. Цілі якості в системі управління якістю САД А1.36. Процес оцінки ризиків якості А1.37. Компоненти системи управління якістю САД А1.38. Методи та способи оцінки ресурсів САД	А1.У1. Вивчати та аналізувати інформацію про структуру САД та розподіл обов'язків в його системі управління якістю А1.У2. Досліджувати процес оцінки ризиків якості та розробки дій у відповідь на ризики якості А1.У3. Аналізувати політики і процедури САД щодо розробки та функціонування його системи управління якістю	А1.К1. Взаємодіяти з керівництвом та співробітниками САД щодо отримання інформації про структуру САД та його систему управління якістю А1.К2. Комунікувати з іншими особами для отримання додаткової інформації про САД А1.К3. Користуватися засобами зв'язку та комунікацій	А1.В1. Самостійно вивчати інформацію про САД, його структуру управління, розподіл обов'язків та його систему управління якістю А1.В2. Самостійно досліджувати процес оцінки ризиків якості САД та розробки дій у відповідь на ризики якості А1.В3. Критично оцінювати політики та процедури САД щодо його системи управління якістю
	А2. Здатність вивчати і здійснювати оцінку	А1.32. Порядок проведення перевірок з контролю якості	А2.У1. Вивчати, аналізувати та оцінювати	А2.К1. Взаємодіяти з керівництвом та відповідальними	А2.В1. Самостійно здійснювати оцінку документації з

Трудові функції (умовне позначення, назва)	Компетентності (умовне позначення, назва)	Результати навчання			
		Знання	Уміння (навички)	Комунікація	Відповідальність і автономія
	документів внутрішнього моніторингу та зовнішніх перевірок системи управління якістю САД, та збирати іншу інформацію про розробку, впровадження та функціонування системи управління якістю	аудиторських послуг та інших перевірок A2.31. Методи і способи планування та організації перевірок з контролю якості A2.32. Компонент «Процес моніторингу та виправлення» в системі управління якістю» САД A2.33. Вимоги до документації з внутрішнього моніторингу та виправлення	документацію з внутрішнього моніторингу та зовнішніх перевірок системи управління якістю САД A2.У2. Ідентифікувати інші джерела інформації щодо функціонування системи управління якістю САД	особами САД щодо отримання документації з внутрішнього моніторингу та зовнішніх перевірок його системи управління якістю A2.К2. Обговорювати із керівництвом та іншими відповідальними особами САД результати внутрішнього моніторингу та зовнішніх перевірок його системи управління якістю A1.К3. Користуватися засобами зв'язку та комунікацій	внутрішнього моніторингу та аналізувати результати зовнішніх перевірок з контролю якості A2.В2. Самостійно визначати джерела інформації про розробку, впровадження та функціонування системи управління якістю САД A2.В3. Самостійно здійснювати координацію роботи групи інспекторів при перевірці функціонування системи управління якістю САД
	A3. Здатність ідентифікувати недоліки системи управління якістю САД та недоліки дотримання САД окремих вимог Закону України «Про аудит	A3.31. Вимоги законодавчих та нормативно-правових актів щодо провадження аудиторської діяльності A1.34. Вимоги професійних стандартів з управління якістю A1.37. Компоненти	A3.У1. Ідентифікувати зони підвищеного ризику та розробляти заходи для їх перевірки A3.У2. Виявляти та документувати недоліки системи управління якістю САД A3.У3. Виявляти та	A3.К1. Комунікувати з керівництвом та співробітниками САД щодо ідентифікованих недоліків його системи управління якістю та недоліків дотримання окремих вимог Закону	A3.В1. Самостійно визначати зони підвищеного ризику та розробляти заходи для їх перевірки A3.В2. Самостійно виявляти та оцінювати недоліки системи управління

Трудові функції (умовне позначення, назва)	Компетентності (умовне позначення, назва)	Результати навчання			
		Знання	Уміння (навички)	Комунікація	Відповідальність і автономія
	фінансової звітності та аудиторську діяльність» (далі – Закон)	системи управління якістю САД А3.32. Потенційні недоліки дотримання окремих вимог закону А3.33. Потенційні недоліки системи управління якістю САД А3.34. Потенційні загрози порушення етичних вимог та незалежності і обставини, за яких вони виникають, при наданні аудиторських та інших послуг А3.35. Методи координації роботи в групах	документувати недоліки дотримання окремих вимог Закону А3.У4. Здійснювати збір доказів щодо виявлених недоліків А3.У5. Координувати роботу групи інспекторів в процесі виконання перевірок системи управління якістю САД	А3.К2. Взаємодіяти всередині групи інспекторів щодо ідентифікації недоліків А1.К3. Користуватися засобами зв'язку та комунікацій	якістю САД А3.В3. Самостійно ідентифікувати та оцінювати недоліки дотримання окремих вимог Закону А3.В4. Самостійно забезпечувати документування
	А4. Здатність здійснювати загальну оцінку системи управління якістю САД на відповідність професійним стандартам та Закону	А4.31. Вимоги законодавчих та нормативно-правових актів щодо системи управління якістю САД А1.34. Вимоги професійних стандартів з управління якістю А4.32. Організація процесу документування системи управління	А4.У1. Здійснювати оцінку системи управління якістю САД на підставі доказів отриманих під час перевірки А4.У2. Робити обґрунтовані висновки щодо відповідності системи управління якістю професійним стандартам та вимогам	А4.К1. Комунікувати всередині групи інспекторів щодо загальної оцінки системи управління якістю САД А4.К2. Здійснювати обговорення з керівництвом та співробітниками САД результатів оцінювання їх	А4.В1. Самостійно оцінювати систему управління якістю САД на відповідність вимогам професійних стандартів з управління якістю та законодавчим вимогам А4.В2. Самостійно обґрунтовувати

Трудові функції (умовне позначення, назва)	Компетентності (умовне позначення, назва)	Результати навчання			
		Знання	Уміння (навички)	Комунікація	Відповідальність і автономія
		якістю САД А4.33. Критерії для оцінки впливу недоліків на систему управління якістю САД А4.34. Критерії оцінки діяльності особи, на яку покладено кінцеву відповідальність за систему управління якістю САД А4.35. Методи і способи командного обговорення фіндингів щодо системи управління якістю САД	Закону А4.У3. Оформлювати для презентування і презентувати результати перевірки системи управління якістю САД	системи управління якістю А1.К3. Користуватися засобами зв'язку та комунікацій	висновки щодо відповідності системи управління якістю САД вимогам професійних стандартів з управління якістю та Закону А4.В3. Самостійно презентувати результати перевірки системи управління якістю
	А5. Здатність оцінювати на підставі зібраної інформації інформаційні системи САД	А5.31. Інформаційні системи та спеціалізоване програмне забезпечення, що застосовуються в аудиторській діяльності А5.32. Методики тестування інформаційних систем САД А5.33. Ризики та загрози в цифрових середовищах	А5.У1. Здійснювати оцінку інформаційної системи САД та програмного забезпечення, що використовується ним для провадження аудиторської діяльності	А5.К1. Взаємодіяти з керівництвом та співробітниками САД щодо отримання інформації про інформаційну систему САД А5.К2. Взаємодіяти з групою інспекторів щодо збору інформації та оцінки інформаційної системи САД А1.К3. Користуватися	А5.В1. Самостійно оцінювати застосовні в аудиторській діяльності САД інформаційні системи та програмне забезпечення

Трудові функції (умовне позначення, назва)	Компетентності (умовне позначення, назва)	Результати навчання			
		Знання	Уміння (навички)	Комунікація	Відповідальність і автономія
		A5.34. Вимоги захисту цифрових пристроїв, контенту та ідентичності		засобами зв'язку та комунікацій	
<p>Предмети та засоби праці: Персональний комп'ютер, стандартне офісне програмне забезпечення, спеціалізоване програмне забезпечення щодо обміну електронними документами, периферійні пристрої (сканер, мікрофон, веб-камера, принтер, проектор, навушники, тощо) та мережеве обладнання (радіо або кабельний модем, маршрутизатор, комутатор, тощо), мобільний телефон з фото і відеокамерою, інші засоби зв'язку та телекомунікацій; доступ до мережі Internet, інформаційно-довідкових систем і баз даних, реєстру аудиторів та САД, електронного кабінету аудитора САД; канцелярське приладдя.</p>					
Б. Вибіркова перевірка виконаних САД завдань на відповідність професійним стандартам, доречним для надання аудиторських та інших професійних	Б1. Здатність здійснювати відбір завершених завдань САД для перевірки з контролю якості	A2.31. Методи і способи планування та організації перевірок з контролю якості Б1.31. Види завдань з надання аудиторських та інших послуг Б1.32. Вимоги щодо обов'язкового аудиту фінансової звітності та виконання інших обов'язкових завдань	Б1.У1. Досліджувати повноту та достовірність наданих САД відомостей щодо виконаних завдань з обов'язкового аудиту фінансової звітності Б1.У2. Ідентифікувати невідповідності та суперечності у наданих відомостях про виконані завдання	Б1.К1. Комунікувати з САД щодо отримання інформації про перелік завершених завдань за період, що підлягає перевірці Б1.К2. Взаємодіяти та проводити обговорення в межах групи інспекторів щодо відбору завдань для перевірки	Б1.В1. Самостійно досліджувати відомості САД щодо виконаних завдань з обов'язкового аудиту Б1.В2. Самостійно виявляти невідповідності у наданих відомостях про виконані завдання

Трудові функції (умовне позначення, назва)	Компетентності (умовне позначення, назва)	Результати навчання			
		Знання	Уміння (навички)	Комунікація	Відповідальність і автономія
послуг, шляхом перевірки відібраної документації із завдання, що стосується значних суджень, зроблених командою із завдання, оцінки основи для таких значних суджень, перевірки фінансової звітності, аудиторських та додаткових звітів, оцінки підстав для твердження, що відповідні етичні вимоги, включно з вимогами незалежності, дотримані, перевірки достатності і належності участі партнера у виконанні завдання з надання		Б1.33. Чинники, які впливають на кількість відбору завершених аудиторських завдань Б1.34. Чинники ризику, що впливають на відбір завдань для перевірки з контролю якості Б1.35. Концептуальна основа загального та спеціального призначення Б1.36. Концептуальна основа складання та подання фінансових звітів за МСФЗ, видана РМСБО Б1.37. Загальні вимоги до фінансової звітності згідно з НП(С)БО Б1.38. Загальні потреби у фінансовій та іншій інформації окремих груп користувачів Б1.39. Логіка прийняття рішень	Б1.У3. Здійснювати відбір завершених завдань для перевірки з урахуванням ризик-орієнтованого підходу та встановлених параметрів	А1.К3. Користуватися засобами зв'язку та комунікацій	Б1.В3. Самостійно здійснювати відбір завдань за встановленими параметрами та з урахуванням потенційних ризиків порушення вимог професійних стандартів, доречних для надання аудиторських та інших професійних послуг
	Б2. Здатність налагоджувати комунікацію з керівництвом САД в процесі	А1.32. Порядок проведення перевірок з контролю якості аудиторських послуг та інших перевірок	Б2.У1. Ознайомлювати керівництво та відповідальних осіб САД з програмою перевірки, переліком	Б2.К1. Взаємодіяти з САД для отримання інформації в процесі організації та проведення перевірки	Б2.В1. Самостійно доводити до відома керівництва та відповідальних осіб САД програму

Трудові функції (умовне позначення, назва)	Компетентності (умовне позначення, назва)	Результати навчання			
		Знання	Уміння (навички)	Комунікація	Відповідальність і автономія
аудиторських послуг	організації і проведення перевірки з контролю якості та отримувати від САД документацію із завдань	Б2.31. Вимоги до строків та змісту комунікацій з керівництвом САД в процесі планування та проведення перевірки з контролю якості Б2.32. Перелік питань, що перевірятимуться, та питання для обговорення з керівництвом Б2.33. Організаційна структура і розподіл ролей, обов'язків і повноважень САД Б2.34. Методи ефективного ведення переговорів Б2.35. Системи та способи обміну інформацією	питань, що перевірятимуться Б2.У2. Проводити наради (обговорення) щодо ключових питань перевірки з контролю якості Б2.У3. Користуватися інформаційно-комунікаційними технологіями для забезпечення взаємодії з керівництвом та співробітниками САД	Б2.К2. Отримувати від САД аудиторську документацію із відібраних завершених завдань А1.К3. Користуватися засобами зв'язку та комунікацій	перевірки та перелік питань, що підлягатимуть перевірці Б2.В2. Самостійно організувати наради (обговорення) з представниками САД щодо ключових питань перевірки з контролю якості Б2.В3. Самостійно застосовувати інформаційно-комунікаційні технології для забезпечення взаємодії із САД під час проведення перевірки
	Б3. Здатність організувати та проводити перевірки документації із завдання на відповідність професійним стандартам і	Б3.31. Завдання перевірки з контролю якості Б3.32. Методи і способи планування, організації та проведення перевірок з контролю якості	Б3.У1. Планувати та організувати перевірку документації із завершених завдань Б3.У2. Застосовувати процедури перевірки з контролю якості	Б3.К1. Комунікувати з партнерами з відібраних завдань САД щодо особливостей виконання завершених завдань з обов'язкового аудиту	Б3.В1. Самостійно планувати та організувати перевірку документації із відібраних завдань Б3.В2. Самостійно приймати рішення

Трудові функції (умовне позначення, назва)	Компетентності (умовне позначення, назва)	Результати навчання			
		Знання	Уміння (навички)	Комунікація	Відповідальність і автономія
	Закону, здійснювати збір доказів для обґрунтування професійного судження і висновків щодо дотримання САД вимог міжнародних стандартів аудиту та/або Закону	Б3.33. Процедури перевірки з контролю якості Б3.34. Види та характер аудиторських доказів Б3.35. Порядок організації та документування аудиторських доказів, зібраних командою із завдання Б3.36. Правила побудови й ефективного керування командою	Б3.У3. Організовувати та проводити наради групи інспекторів Б3.У4. Критично досліджувати інформацію, виявляти її невідповідності, логічні неузгодженості та порушення порядку оформлення робочих документів Б3.У5. Приймати рішення щодо прийнятності та достатності зібраних аудиторських доказів	та інших відібраних завдань А1.К3. Користуватися засобами зв'язку та комунікацій	про застосування процедур перевірки Б3.В3. Самостійно приймати рішення про прийнятність та достатність отриманих під час виконання завдання аудиторських доказів
	Б4. Здатність оцінювати прийнятність, повноту і якість виконаних процедур та їх документування стосовно значних суджень, зроблених командою із завдання, що перевіряється, здійснювати оцінку основи для таких значних суджень	Б4.31. Загальні цілі аудитора та виконання завдання Б4.32. Види аудиторських процедур та способи їх виконання Б4.33. Характер, час та обсяг аудиторських процедур Б4.34. Заходи з планування виконання завдання Б4.35. Порядок складання та зміст	Б4.У1. Оцінювати наявність відповідних ресурсів САД для виконання завдання Б4.У2. Робити висновки в цілому про здатність САД виконувати завдання відповідно до професійних стандартів, доречних для надання аудиторських та інших професійних послуг і застосовних правових і нормативних вимог	Б4.К1. Отримувати від керівництва САД та партнерів із завдань пояснення щодо значних суджень зроблених командою із завдання Б4.К2. Обговорювати з керівництвом та співробітниками САД оцінку прийнятності, повноти та якості виконаних процедур та їх документування	Б4.В1. Самостійно оцінювати наявність та достатність ресурсів САД для виконання завдання Б4.В2. Самостійно оцінювати здатність САД виконувати завдання відповідно до професійних стандартів, доречних для надання аудиторських та інших професійних послуг, і застосовних

Трудові функції (умовне позначення, назва)	Компетентності (умовне позначення, назва)	Результати навчання			
		Знання	Уміння (навички)	Комунікація	Відповідальність і автономія
		<p>стратегії виконання завдання</p> <p>Б4.36. Порядок складання та зміст плану виконання завдання</p> <p>Б4.37. Структури суб'єктів господарювання, їх бізнес моделі та пов'язані з ними ризики</p> <p>Б4.38. Галузеві, нормативні та інші зовнішні фактори, що призводять до специфічних ризиків суб'єкта господарювання</p> <p>Б4.39. Твердження у фінансовій звітності та пов'язані з ними важливі класи операцій, залишки рахунків та розкриття інформації</p> <p>Б4.310. Види заходів контролю на рівні суб'єкта господарювання, на рівні звітності та на рівні тверджень,</p>	<p>Б4.У3. Вивчати та аналізувати інформацію, зібрану САД в процесі отримання розуміння суб'єкта господарювання та його бізнес-середовища</p> <p>Б4.У4. Здійснювати аналіз ідентифікованих та оцінених САД ризиків суттєвого викривлення</p> <p>Б4.У5. Критично оцінювати план виконання завдання, виявляти його невідповідність обраній стратегії і аудиторському підходу</p> <p>Б4.У6. Критично оцінювати обґрунтування підходу до визначення суттєвості на рівні фінансової звітності та суттєвості виконання</p> <p>Б4.У7. Визначати потенційно складні та спірні питання в завершених завданнях</p>	<p>А1.К3. Користуватися засобами зв'язку та комунікацій</p>	<p>правових і нормативних вимог</p> <p>Б4.В3. Самостійно вивчати та аналізувати інформацію, зібрану САД в процесі отримання розуміння суб'єкта господарювання та його бізнес-середовища</p> <p>Б4.В4. Самостійно досліджувати ідентифіковані та оцінені САД ризики суттєвого викривлення</p> <p>Б4.В5. Самостійно приймати рішення про обґрунтованість підходу до визначення суттєвості на рівні фінансової звітності та суттєвості виконання</p> <p>Б4.В6. Самостійно визначати прийнятність значних суджень та</p>

Трудові функції (умовне позначення, назва)	Компетентності (умовне позначення, назва)	Результати навчання			
		Знання	Уміння (навички)	Комунікація	Відповідальність і автономія
		<p>доречні для виконання завдання</p> <p>Б4.311. Способи відбору та тестування заходів контролю</p> <p>Б4.312. Порядок документування результатів тестів заходів контролю</p> <p>Б4.313. Складові аудиторського ризику та компоненти ризику суттєвого викривлення на рівні фінансової звітності та на рівні тверджень</p> <p>Б4.314. Суттєвість на рівні фінансової звітності та суттєвість виконання аудиторських процедур</p> <p>Б4.315. Підстави для перегляду суттєвості на рівні фінансової звітності та суттєвості виконання аудиторських процедур</p> <p>Б4.316. Перелік та зміст загальних дій у відповідь на ризику</p>	<p>Б4.У8. Здійснювати оцінку прийнятності значних суджень та висновків, здійснених командою із завдання</p>		<p>висновків, до яких дійшла команда із завдання</p>

Трудові функції (умовне позначення, назва)	Компетентності (умовне позначення, назва)	Результати навчання			
		Знання	Уміння (навички)	Комунікація	Відповідальність і автономія
		<p>Б4.317. Потенційно складні та спірні питання в завданнях з аудиту та інших аудиторських завданнях</p> <p>Б4.318. Вимоги професійних стандартів, доречних для надання аудиторських та інших професійних послуг, та чинного в Україні законодавства до якості аудиторських послуг</p> <p>Б4.319. Вимоги Міжнародних стандартів управління якістю до перевірки якості завдання з надання аудиторських та інших професійних послуг</p> <p>Б4.320. Способи та порядок використання комп'ютерних методів аудиту, спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних технологій під час надання аудиторських</p>			

Трудові функції (умовне позначення, назва)	Компетентності (умовне позначення, назва)	Результати навчання			
		Знання	Уміння (навички)	Комунікація	Відповідальність і автономія
		та інших професійних послуг			
	Б5. Здатність аналізувати та перевіряти фінансову звітність суб'єктів господарювання, яка є предметом завдання з надання аудиторських та інших послуг САД, аудиторські та додаткові звіти щодо завдань, відібраних для перевірки	Б5.31. Стандарти, застосовні до фінансової звітності Б5.32. Професійні стандарти, доречні для надання аудиторських та інших професійних послуг Б5.33. Законодавство України в сфері аудиту Б5.34. Законодавство України в сфері бухгалтерського обліку Б1.38. Загальні потреби у фінансовій та іншій інформації окремих груп користувачів Б5.35. Види фінансової звітності Б5.36. Концептуальна основа складання та подання фінансових звітів за МСФЗ Б1.37. Загальні вимоги до фінансової звітності згідно з НП(С)БО Б5.37. Застосовна концептуальна основа фінансової звітності.	Б5.У1. Ідентифікувати концептуальну основу фінансової звітності суб'єкта господарювання Б5.У2. Оцінювати прийнятність застосованої суб'єктом господарювання концептуальної основи складання та подання фінансової звітності Б5.У3. Критично оцінювати відповідність фінансової звітності суб'єкта господарювання (іншої інформації, що є предметом завдання) встановленим критеріям та зібраним аудиторським доказам та іншій інформації, виявляти її невідповідності, логічні неузгодженості та порушення порядку її складання	Б5.К1. Обговорювати з керівництвом та співробітниками САД відповідність загального подання фінансової звітності застосовній концептуальній основі Б5.К2. Обговорювати з керівництвом та співробітниками САД відповідність складених аудиторських та додаткових звітів щодо відібраних для перевірки завдань вимогам професійних стандартів, доречних для надання аудиторських та інших професійних послуг, та законодавчим вимогам А1.К3. Користуватися засобами зв'язку та комунікацій	Б5.В1. Самостійно оцінювати прийнятність застосовної концептуальної основи фінансового звітування Б5.В2. Самостійно оцінювати відповідність загального подання фінансової звітності застосовній концептуальній основі Б5.В3. Самостійно оцінювати аудиторські та додаткові звіти за результатами виконання відібраних для перевірки завдань на предмет їх відповідності вимогам професійних стандартів, доречних для надання аудиторських та

Трудові функції (умовне позначення, назва)	Компетентності (умовне позначення, назва)	Результати навчання			
		Знання	Уміння (навички)	Комунікація	Відповідальність і автономія
		<p>Облікові політики та облікові оцінки суб'єктів господарювання</p> <p>Б5.38. Вимоги професійних стандартів, доречних для надання аудиторських та інших професійних послуг, до змісту та формату звітів за результатами виконання аудиторських завдань</p> <p>Б5.39. Вимоги професійних стандартів, доречних для надання аудиторських та інших професійних послуг, та чинних нормативно-правових актів до змісту та формату інших підсумкових документів за результатами надання аудиторських та інших професійних послуг</p> <p>Б5.310. Вимоги регуляторів до складу і змісту додаткової інформації у звітах та інших підсумкових документах за</p>	<p>Б5.У4. Аналізувати та оцінювати аудиторські та додаткові звіти щодо відібраних для перевірки завдань на предмет відповідності вимогам професійних стандартів, доречних для надання аудиторських та інших професійних послуг, та Закону</p>		<p>інших професійних послуг, Закону та вимогам регуляторів щодо структури та змісту</p> <p>Б5.В4. Самостійно інформувати органи управління САД про результати аналізу та перевірки фінансової звітності суб'єктів господарювання, яка є предметом завдання САД, аудиторських та додаткових звітів щодо завдань, відібраних для перевірки</p>

Трудові функції (умовне позначення, назва)	Компетентності (умовне позначення, назва)	Результати навчання			
		Знання	Уміння (навички)	Комунікація	Відповідальність і автономія
		результатами надання аудиторських та інших професійних послуг Б5.311. Зміст та способи повідомлення інформації тим, кого наділено найвищими повноваженнями і органам управління суб'єкта господарювання			
	Б6. Здатність здійснювати оцінку обґрунтованості підстав для твердження, що відповідні етичні вимоги, включно з вимогами незалежності, дотримані САД в процесі виконання відібраних завдань	Б6.31. Положення законодавчих та нормативно-правових актів у сфері аудиту щодо етичних вимог та незалежності Б6.32. Міжнародний кодекс етики професійних бухгалтерів (включаючи Міжнародні стандарти незалежності) Б6.33. Компонент «Відповідні етичні вимоги» системи управління якістю САД А3.34. Потенційні загрози порушення етичних вимог та незалежності і	Б6.У1. Ідентифікувати потенційні загрози незалежності та дотримання відповідних етичних вимог під час виконання завдання Б6.У2. Оцінювати достатність процедур САД щодо дотримання ним та членами команди із завдання відповідних етичних вимог	Б6.К1. Обговорення з керівництвом та іншими співробітниками САД твердження про дотримання етичних вимог та вимог незалежності під час виконання завдання А1.К3. Користуватися засобами зв'язку та комунікацій	Б6.В1. Самостійно визначати та оцінювати загрози незалежності та дотримання відповідних етичних вимог під час виконання відібраних завдань Б6.В2. Самостійно приймати рішення про достатність та адекватність процедур та заходів САД щодо дотримання відповідних етичних вимог під час виконання відібраних завдань

Трудові функції (умовне позначення, назва)	Компетентності (умовне позначення, назва)	Результати навчання			
		Знання	Уміння (навички)	Комунікація	Відповідальність і автономія
		обставини, за яких вони виникають, при наданні аудиторських та інших послуг			
	Б7. Здатність здійснювати оцінку обсягу годин участі ключових партнерів (партнерів із завдання) САД з метою встановлення її достатності і належності у виконанні завдань	Б7.31. Порядок складання бюджету робочого часу виконання завдання Б7.32. Документування фактичного часу витраченого на виконання завдання Б4.37. Структури суб'єктів господарювання, їх бізнес моделі та пов'язані з ними ризики Б4.38. Галузеві, нормативні та інші зовнішні фактори, що призводять до специфічних ризиків суб'єкта господарювання Б7.33. Ефективна частота та обсяг огляду робочих документів команди із завдання Б7.34. Компонент «Виконання завдання» в	Б7.У1. Отримувати інформацію про час, витрачений командою із завдання САД на виконання завдання Б7.У2. Оцінювати достатність участі ключових партнерів (партнерів із завдання) у виконанні завдання	Б7.К1. Взаємодіяти із САД щодо отримання інформації про підходи до складання бюджету робочого часу та облік фактичного часу, витраченого на виконання завдання А1.К3. Користуватися засобами зв'язку та комунікацій	Б7.В1. Самостійно здійснювати оцінку достатності участі партнера із завдання під час виконання відібраного завдання

Трудові функції (умовне позначення, назва)	Компетентності (умовне позначення, назва)	Результати навчання			
		Знання	Уміння (навички)	Комунікація	Відповідальність і автономія
		системі управління якістю САД А1.38. Методи та способи оцінки ресурсів САД Б7.35. Методи ефективного управління часом Б7.36. Методи і способи нагляду за ходом виконання окремих аудиторських процедур командою із завдання			
	Б8. Здатність ідентифікувати недоліки виконання завдання з надання аудиторських та інших професійних послуг	А1.32. Порядок проведення перевірок з контролю якості аудиторських послуг та інших перевірок Б8.31. Поняття недоліку виконання завдання Б8.32. Класифікація та види недоліків виконання завдання Б4.318. Вимоги професійних стандартів, доречних для надання аудиторських та інших професійних послуг, та чинного в Україні законодавства до якості аудиторських послуг	Б8.У1. Виявляти та класифікувати недоліки виконання завдання Б8.У2. Оцінювати значущість та серйозність ідентифікованих недоліків	Б8.К1. Обговорювати із керівництвом САД та командою із завдання ідентифіковані недоліки виконання завдання	Б8.В1. Самостійно ідентифікувати та класифікувати виявлені недоліки виконання завдання Б8.В2. Приймати рішення про значущість та серйозність виявлених недоліків

Трудові функції (умовне позначення, назва)	Компетентності (умовне позначення, назва)	Результати навчання			
		Знання	Уміння (навички)	Комунікація	Відповідальність і автономія
		Б4.319. Вимоги Міжнародних стандартів управління якістю до перевірки якості завдання Б8.33. Способи, методи і застосовні критерії у перевірці якості завдання Б8.34. Порядок документального оформлення перевірки якості виконання завдання			
	Б9. Здатність використовувати обладнання, системне та прикладне програмне забезпечення (застосунки, у т. ч. онлайн), мережу Інтернет з метою організації та проведення перевірок з контролю якості	Б9.31. Види та функціонал мобільних та комп'ютерних пристроїв; професійні цифрові застосунки Б9.32. Автоматизовані інструменти для обміну інформацією під час перевірок з контролю якості Б9.33. Прикладне програмне забезпечення з обліку та аудиту Б9.34. Способи та порядок користування – мережею Інтернет Б9.35. Засоби	Б9.У1. Використовувати комп'ютерні й мобільні пристрої в процесі проведення перевірок з контролю якості Б9.У2. Використовувати мережу Інтернет з метою пошуку необхідної інформації Б9.У3. Користуватися програмним забезпеченням з обліку та аудиту Б9.У4. Використовувати комп'ютерні методи аудиту, спеціалізоване програмне забезпечення	Б9.К1. Взаємодіяти з керівництвом та іншими співробітниками САД щодо застосовних методів аудиту та спеціалізованих програмних застосунків А1.К3. Користуватися засобами зв'язку та комунікацій	Б9.В1. Самостійно застосовувати комп'ютерні та телекомунікаційні пристрої в процесі проведення перевірок Б9.В2. Самостійно здійснювати пошук необхідної інформації з відкритих джерел в мережі Інтернет Б9.В3. Самостійно використовувати програмне забезпечення з обліку

Трудові функції (умовне позначення, назва)	Компетентності (умовне позначення, назва)	Результати навчання			
		Знання	Уміння (навички)	Комунікація	Відповідальність і автономія
		цифрового зв'язку Б9.36. Способи зберігання даних, інформації та цифрового контенту	та інформаційні технології		та аудиту в процесі проведення перевірок
<p>Предмети та засоби праці: Персональний комп'ютер, стандартне офісне програмне забезпечення, спеціалізоване програмне забезпечення щодо обміну електронними документами, периферійні пристрої (сканер, мікрофон, веб-камера, принтер, проектор, навушники, тощо) та мережеве обладнання (радіо або кабельний модем, маршрутизатор, комутатор, тощо), мобільний телефон з фото і відеокамерою, інші засоби зв'язку та телекомунікацій; доступ до мережі Internet, інформаційно-довідкових систем і баз даних, реєстру аудиторів та САД, електронного кабінету аудитора САД; канцелярське приладдя.</p>					
В. Формування аргументованих висновків, обґрунтування рекомендацій з удосконалення системи управління якістю та оформлення результатів перевірки	В1. Здатність описувати та оцінювати значущість ідентифікованих недоліків виконання завдання з надання аудиторських та інших професійних послуг, системи управління якістю та дотримання окремих вимог Закону	Б4.318. Вимоги професійних стандартів, доречних для надання аудиторських та інших професійних послуг, та чинного в Україні законодавства до якості аудиторських послуг Б8.33. Способи, методи і застосовні критерії у перевірці якості завдання В1.31. Поняття недоліків виконання завдання В1.32. Поняття недоліків системи управління якістю САД	В1.У1. Описувати та оцінювати значущість ідентифікованих недоліків виконання завдання, системи управління якістю та дотримання окремих вимог Закону	В1.К1. Комунікувати з керівництвом та відповідальними особами САД щодо оцінки ідентифікованих недоліків виконання завдання, системи управління якістю та дотримання окремих вимог Закону А1.К3. Користуватися засобами зв'язку та комунікацій	В1.В1. Самостійно описувати та оцінювати значущість ідентифікованих недоліків виконання завдання, системи управління якістю та дотримання окремих вимог Закону

Трудові функції (умовне позначення, назва)	Компетентності (умовне позначення, назва)	Результати навчання			
		Знання	Уміння (навички)	Комунікація	Відповідальність і автономія
		В1.33. Поняття недоліків дотримання окремих вимог Закону В1.34. Критерії оцінювання недоліків Б1.39. Логіка прийняття рішень			
	В2. Здатність здійснювати оцінку серйозності недоліків (порушень) виконання завдання, системи управління якістю САД та дотримання окремих вимог Закону	В2.31. Критерії серйозності (суттєвості) недоліків (порушень) Б1.39. Логіка прийняття рішень	В2.У1. Оцінювати серйозність (суттєвість) ідентифікованих недоліків виконання завдання, системи управління якістю САД та дотримання вимог Закону, виходячи із отриманих під час перевірки доказів та з урахуванням їх потенційного впливу на досягнення цілей якості САД	В2.К1. Доводити до відома та обговорювати із САД серйозність (суттєвість) ідентифікованих недоліків виконання завдання, його системи управління якістю та дотримання вимог Закону А1.К3. Користуватися засобами зв'язку та комунікацій	В2.В1. Самостійно приймати рішення про серйозність недоліків (порушень) виконання завдання, системи управління якістю САД та дотримання окремих вимог Закону
	В3. Здатність формулювати обґрунтовані й аргументовані висновки щодо дотримання вимог МСА, діючих законодавчих і нормативних документів у сфері	В3.31. Порядок оформлення матеріалів та звітування за результатами перевірок з контролю якості В3.32. Усна і письмова ділова українська мова на рівні вільного володіння	В3.У1. Формулювати логічні, обґрунтовані та аргументовані висновки щодо результатів перевірки з контролю якості та інших перевірок В3.У2. Оформляти результати перевірок з використанням	В3.К1. Комунікувати з керівництвом САД щодо узагальнених результатів перевірки з контролю якості та інших перевірок А1.К3. Користуватися засобами зв'язку та комунікацій	В3.В1. Самостійно робити висновки щодо результатів перевірки з контролю якості та інших перевірок В3.В2. Самостійно готувати підсумкові документи за результатами

Трудові функції (умовне позначення, назва)	Компетентності (умовне позначення, назва)	Результати навчання			
		Знання	Уміння (навички)	Комунікація	Відповідальність і автономія
	аудиту, бухгалтерського обліку і фінансової звітності		затвердженого формату підсумкових документів за результатами перевірки		перевірок за встановленим форматом
	В4. Здатність розробляти рекомендації з удосконалення системи управління якістю САД в цілому	A4.31. Вимоги законодавчих та нормативно-правових актів щодо системи управління якістю САД A1.34. Вимоги професійних стандартів з управління якістю	В4.У1. Розробляти рекомендації з удосконалення системи управління якістю САД в цілому	В4.К1. Комунікувати із керівництвом САД щодо обов'язкових до виконання рекомендацій для усунення виявлених за результатами перевірки недоліків	В4.В1. Самостійно розробляти обов'язкові до виконання рекомендації щодо усунення недоліків системи управління якістю САД
	В5. Здатність розробляти рекомендації щодо усунення кожного з ідентифікованих недоліків	A4.31. Вимоги законодавчих та нормативно-правових актів щодо системи управління якістю САД A1.34. Вимоги професійних стандартів з управління якістю	В5.У1. Розробляти рекомендації по усуненню виявлених в результатів перевірки конкретних недоліків системи управління якістю САД, недоліків дотримання окремих вимог Закону та недоліків виконання завершених завдань чи запобіганню виникнення їх в майбутньому	В4.К1. Комунікувати із керівництвом САД щодо обов'язкових до виконання рекомендацій для усунення виявлених за результатами перевірки недоліків	В5.В1. Самостійно розробляти рекомендації щодо усунення кожного з ідентифікованих недоліків чи запобіганню виникненню їх у майбутньому
Предмети та засоби праці: Персональний комп'ютер, стандартне офісне програмне забезпечення, спеціалізоване програмне забезпечення щодо обміну електронними документами, периферійні пристрої (сканер, мікрофон, веб-камера, принтер, проектор, навушники, тощо) та мережеве обладнання (радіо або кабельний модем, маршрутизатор, комутатор, тощо), мобільний телефон з фото і відеокамерою, інші засоби зв'язку та телекомунікацій; доступ до мережі Internet, інформаційно-					

Трудові функції (умовне позначення, назва)	Компетентності (умовне позначення, назва)	Результати навчання			
		Знання	Уміння (навички)	Комунікація	Відповідальність і автономія
довідкових систем і баз даних, реєстру аудиторів та САД, електронного кабінету аудитора САД; канцелярське приладдя.					
Г. Відстеження виконання рекомендацій	Г1. Здатність отримувати та вивчати отриману від САД інформацію про виконання ним рекомендацій щодо його системи управління якістю та дотримання окремих вимог Закону, а також здійснювати оцінку прийнятності та достатності дій САД для усунення недоліків	Г1.31. Порядок відстеження виконання наданих обов'язкових до виконання САД рекомендацій і результатів їх впровадження Г1.32. Підходи здійснення збору інформації щодо впровадження обов'язкових до виконання рекомендацій А3.31. Вимоги законодавчих та нормативно-правових актів щодо провадження аудиторської діяльності А1.34. Вимоги професійних стандартів з управління якістю А1.37. Компоненти системи управління якістю САД Г1.33. Методи і способи планування та організації відстеження обов'язкових до виконання рекомендацій	Г1.У1. Вивчати та аналізувати інформацію надану САД про впровадження ним заходів щодо усунення недоліків ідентифікованих за результатами перевірки з контролю якості Г1.У2. Здійснювати оцінку прийнятності, достатності та ефективності заходів САД щодо впровадження обов'язкових до виконання рекомендацій	Г1.К1. Взаємодіяти з керівництвом та співробітниками САД щодо своєчасного отримання інформації про виконання рекомендацій, наданих за результатами перевірки з контролю якості Г1.К2. Обговорювати результати оцінки достатності та прийнятності заходів САД, які були запроваджені для усунення ідентифікованих під час перевірки недоліків	Г1.В1. Самостійно досліджувати інформацію про впровадження САД заходів щодо усунення недоліків ідентифікованих за результатами перевірки з контролю якості Г1.В2. Самостійно оцінювати прийнятність та достатність заходів САД щодо впровадження обов'язкових до виконання рекомендацій

Трудові функції (умовне позначення, назва)	Компетентності (умовне позначення, назва)	Результати навчання			
		Знання	Уміння (навички)	Комунікація	Відповідальність і автономія
		Г1.34. Вимоги до строків та змісту комунікацій з керівництвом САД в процесі відстеження впровадження обов'язкових до виконання рекомендацій Б2.34. Методи ефективного ведення переговорів Б2.35. Системи та способи обміну інформацією			
	Г2. Здатність здійснювати відбір завершених завдань САД для відстеження виконання рекомендацій	Г2.31. Методи і способи планування та організації відстеження виконання рекомендацій Б1.31. Види завдань з надання аудиторських та інших послуг Б1.33. Чинники, які впливають на кількість відбору завершених аудиторських завдань Г2.32. Чинники ризику, що впливають на відбір завдань для відстеження Б1.39. Логіка прийняття рішень	Г2.У1. Здійснювати відбір завершених завдань для відстеження з врахуванням специфіки наданих за результатами перевірки з контролю якості обов'язкових до виконання рекомендацій	Г2.К1. Комунікувати з керівництвом та іншими відповідальними особами САД щодо отримання інформації про завершені завдання	Г2.В1. Самостійно обирати завершені завдання для відстеження обов'язкових до виконання рекомендацій

Трудові функції (умовне позначення, назва)	Компетентності (умовне позначення, назва)	Результати навчання			
		Знання	Уміння (навички)	Комунікація	Відповідальність і автономія
	Г3. Здатність перевіряти відібрані завершені завдання на предмет врахування рекомендацій, наданих в процесі перевірки з контролю якості, та усунення недоліків	Г3.31. Методи і способи планування, організації та проведення відстеження обов'язкових до виконання рекомендацій Г3.32. Процедури перевірки відібраних завершених завдань Б3.34. Види та характер аудиторських доказів Г3.33. Порядок організації та документування аудиторських доказів, зібраних командою із завдання Б4.32. Види аудиторських процедур та способи їх виконання Б4.33. Характер, час та обсяг аудиторських процедур Б4.34. Заходи з планування виконання завдання Б4.35. Порядок складання та зміст стратегії виконання завдання	Б5.У1. Ідентифікувати концептуальну основу фінансової звітності суб'єкта господарювання Б5.У3. Критично оцінювати відповідність фінансової звітності клієнта (іншої інформації, що є предметом завдання) встановленим критеріям та зібраним аудиторським доказам та іншій інформації, виявляти її невідповідності, логічні неузгодженості та порушення порядку її складання Б5.У4. Аналізувати та оцінювати аудиторські та додаткові звіти щодо відібраних для перевірки завдань на предмет відповідності вимогам професійних стандартів, доречних для надання аудиторських та інших	Б2.К2. Отримувати від САД аудиторську документацію із відібраних завершених завдань Г3.К1. Обговорювати з керівництвом САД та партнерами із завдань результати перевірки виконаних завдань на предмет врахування обов'язкових до виконання рекомендацій	Г3.В1. Самостійно здійснювати перевірку відібраних завдань щодо врахування обов'язкових рекомендацій, наданих за результатами перевірки з контролю якості

Трудові функції (умовне позначення, назва)	Компетентності (умовне позначення, назва)	Результати навчання			
		Знання	Уміння (навички)	Комунікація	Відповідальність і автономія
		<p>Б4.36. Порядок складання та зміст плану виконання завдання</p> <p>Б4.37. Структури суб'єктів господарювання, їх бізнес моделі та пов'язані з ними ризики</p> <p>Б4.38. Галузеві, нормативні та інші зовнішні фактори, що призводять до специфічних ризиків суб'єкта господарювання</p> <p>Б4.39. Твердження у фінансовій звітності та пов'язані з ними важливі класи операцій, залишки рахунків та розкриття інформації</p> <p>Б4.310. Види заходів контролю на рівні суб'єкта господарювання, на рівні звітності та на рівні тверджень, доречні для виконання завдання</p>	<p>професійних послуг, та Закону</p> <p>Б4.У2. Робити висновки в цілому про здатність САД виконувати завдання відповідно до професійних стандартів, доречних для надання аудиторських та інших професійних послуг, і застосовних правових і нормативних вимог</p> <p>Б4.У3. Вивчати та аналізувати інформацію, зібрану САД в процесі отримання розуміння суб'єкта господарювання та його бізнес-середовища</p> <p>Б4.У4. Здійснювати аналіз ідентифікованих та оцінених САД ризиків суттєвого викривлення</p> <p>Б4.У5. Критично оцінювати план виконання завдання, виявляти його невідповідність обраній стратегії і аудиторському підходу</p>		

Трудові функції (умовне позначення, назва)	Компетентності (умовне позначення, назва)	Результати навчання			
		Знання	Уміння (навички)	Комунікація	Відповідальність і автономія
		Б4.311. Способи відбору та тестування заходів контролю Б4.312. Порядок документування результатів тестів заходів контролю Б4.313. Складові аудиторського ризику та компоненти ризику суттєвого викривлення на рівні фінансової звітності та на рівні тверджень Б4.314. Суттєвість на рівні фінансової звітності та суттєвість виконання аудиторських процедур Б4.315. Підстави для перегляду суттєвості на рівні фінансової звітності та суттєвості виконання аудиторських процедур Б4.316. Перелік та зміст загальних дій у відповідь на ризику Б4.317. Потенційно складні та спірні питання в завданнях з	Б4.У6. Критично оцінювати обґрунтування підходу до визначення суттєвості на рівні фінансової звітності та суттєвості виконання Б4.У7. Визначати потенційно складні та спірні питання в завершених завданнях Б4.У8. Здійснювати оцінку прийнятності значних суджень та висновків, здійснених командою із завдання Б3.У4. Критично досліджувати інформацію, виявляти її невідповідності, логічні неузгодженості та порушення порядку оформлення робочих документів Б3.У5. Приймати рішення щодо прийнятності та достатності зібраних аудиторських доказів		

Трудові функції (умовне позначення, назва)	Компетентності (умовне позначення, назва)	Результати навчання			
		Знання	Уміння (навички)	Комунікація	Відповідальність і автономія
		<p>аудиту та інших аудиторських завданнях</p> <p>Б4.320. Способи та порядок використання комп'ютерних методів аудиту, спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних технологій під час надання аудиторських та інших професійних послуг</p> <p>Б5.31. Стандарти, застосовні до фінансової звітності</p> <p>Б5.32. Професійні стандарти, доречні для надання аудиторських та інших професійних послуг</p> <p>Б5.33. Законодавство України в сфері аудиту</p> <p>Б5.34. Законодавство України в сфері бухгалтерського обліку</p> <p>Б1.38. Загальні потреби у фінансовій та іншій інформації окремих груп користувачів</p>			

Трудові функції (умовне позначення, назва)	Компетентності (умовне позначення, назва)	Результати навчання			
		Знання	Уміння (навички)	Комунікація	Відповідальність і автономія
		<p>Б5.35. Види фінансової звітності</p> <p>Б5.36. Концептуальна основа складання та подання фінансових звітів за МСФЗ</p> <p>Б1.37. Загальні вимоги до фінансової звітності згідно з НП(С)БО</p> <p>Б5.37. Застосовна концептуальна основа фінансової звітності. Облікові політики та облікові оцінки суб'єктів господарювання</p> <p>Б5.38. Вимоги професійних стандартів, доречних для надання аудиторських та інших професійних послуг, до змісту та формату звітів за результатами виконання аудиторських завдань</p> <p>Б5.39. Вимоги професійних стандартів, доречних для надання аудиторських та інших професійних послуг, та чинних нормативно-</p>			

Трудові функції (умовне позначення, назва)	Компетентності (умовне позначення, назва)	Результати навчання			
		Знання	Уміння (навички)	Комунікація	Відповідальність і автономія
		<p>правових актів до змісту та формату інших підсумкових документів за результатами надання аудиторських та інших професійних послуг</p> <p>Б5.310. Вимоги регуляторів до складу і змісту додаткової інформації у звітах та інших підсумкових документах за результатами надання аудиторських та інших професійних послуг</p> <p>Б5.311. Зміст та способи повідомлення інформації тим, кого наділено найвищими повноваженнями і органам управління суб'єкта господарювання</p>			

Трудові функції (умовне позначення, назва)	Компетентності (умовне позначення, назва)	Результати навчання			
		Знання	Уміння (навички)	Комунікація	Відповідальність і автономія
	Г4. Здатність узагальнювати результати оцінки повноти виконання рекомендацій і формулювати обґрунтований висновок стосовно виконання чи невиконання САД обов'язкових рекомендацій	Г4.31. Способи, методи і застосовні критерії перевірки розробки, впровадження та функціонування системи управління якістю САД та якості виконання завдання Б1.39. Логіка прийняття рішень В3.32. Усна і письмова ділова українська мова на рівні вільного володіння Г4.32. Порядок документального оформлення відстеження обов'язкових до виконання рекомендацій	Г4.У1. Узагальнювати результати оцінки виконання рекомендацій Г4.У2. Обґрунтовувати висновок щодо виконання чи невиконання рекомендацій Г4.У3. Презентувати результати відстеження виконання обов'язкових рекомендацій Г4.У4. Готувати підсумкові документи (висновки) за встановленим форматом щодо результатів відстеження виконання рекомендацій	Г4.К1. Повідомляти та обговорювати із керівництвом та відповідальними особами САД результати відстеження виконання рекомендацій Г4.К2. Доводити до відома керівництва САД узагальнені висновки та підсумкові документи щодо результатів відстеження виконання рекомендацій	Г4.В1. Самостійно узагальнювати результати оцінки виконання рекомендацій Г4.В2. Самостійно приймати рішення щодо висновку про виконання чи невиконання рекомендацій Г4.В3. Самостійно готувати підсумкові документи щодо результатів відстеження виконання рекомендацій
Предмети та засоби праці: Персональний комп'ютер, стандартне офісне програмне забезпечення, спеціалізоване програмне забезпечення щодо обміну електронними документами, периферійні пристрої (сканер, мікрофон, веб-камера, принтер, проектор, навушники, тощо) та мережеве обладнання (радіо або кабельний модем, маршрутизатор, комутатор, тощо), мобільний телефон з фото і відеокамерою, інші засоби зв'язку та телекомунікацій; доступ до мережі Internet, інформаційно-довідкових систем і баз даних, реєстру аудиторів та САД, електронного кабінету аудитора САД; канцелярське приладдя.					
Д. Забезпечення дотримання етичних принципів та	Д1. Здатність дотримуватися етичних принципів і вимог власної	Б6.31. Положення законодавчих та нормативно-правових актів у сфері аудиту	Д1.У1. Застосовувати відповідні етичні вимоги до професійної поведінки в процесі	Д1.К1. Інформувати керівництво (відповідальних осіб) про порушення	Д1.В1. Самостійно і відповідально дотримуватися етичних принципів у

Трудові функції (умовне позначення, назва)	Компетентності (умовне позначення, назва)	Результати навчання			
		Знання	Уміння (навички)	Комунікація	Відповідальність і автономія
незалежності	незалежності при виконанні перевірок САД	щодо етичних вимог та незалежності Д1.31. Антикорупційне законодавство Д1.32. Потенційні загрози порушення етичних вимог та незалежності і обставини, за яких вони виникають, при здійсненні перевірок САД Д1.33. Відповідальність за порушення етичних вимог, вимог незалежності та антикорупційного законодавства	здійснення перевірок САД Д1.У2. Ідентифікувати потенційні загрози порушення принципів етики та незалежності, і обставини, за яких вони виникають, при виконанні перевірок Д1.У3. Складати особисту заяву про незалежність та відсутність конфлікту інтересів	етичних вимог та можливі загрози незалежності А1.К3. Користуватися засобами зв'язку та комунікацій	професійній поведінці Д1.В2. Самостійно ідентифікувати загрози власній незалежності Д1.В3. Самостійно дотримуватися вимог і процедур ідентифікації та оцінки загроз незалежності
	Д2. Здатність здійснювати оцінку дотримання етичних принципів і вимог незалежності при виконанні завдань з надання аудиторських та інших професійних послуг суб'єктами аудиторської діяльності	Б6.31. Положення законодавчих та нормативно-правових актів у сфері аудиту щодо етичних вимог та незалежності Б6.32. Міжнародний кодекс етики професійних бухгалтерів (включаючи Міжнародні стандарти незалежності)	Д2.У1. Здійснювати оцінку дотримання САД відповідних етичних вимог та незалежності при наданні аудиторських та інших професійних послуг Д2.У2. Ідентифікувати потенційні загрози порушення САД принципів етики, незалежності, і обставин, за яких вони	Д2.К1. Здійснювати комунікацію з співробітниками САД щодо питань дотримання етичних принципів та незалежності Д2.К2. Інформувати керівництво САД про порушення етичних вимог та загрози незалежності	Д2.В1. Самостійно ідентифікувати загрози порушення етичних вимог та незалежності Д2.В2. Самостійно оцінювати дотримання САД вимог незалежності при виконанні завдання

Трудові функції (умовне позначення, назва)	Компетентності (умовне позначення, назва)	Результати навчання			
		Знання	Уміння (навички)	Комунікація	Відповідальність і автономія
		<p>Б4.31. Загальні цілі аудитора та виконання завдання</p> <p>Д2.31. Відповідні етичні вимоги</p> <p>Б6.33. Компонент «Відповідні етичні вимоги» системи управління якістю САД</p> <p>А3.34. Потенційні загрози порушення етичних вимог та незалежності і обставини, за яких вони виникають, при наданні аудиторських та інших послуг</p> <p>Д2.32. Наслідки неетичної поведінки для аудитора, САД, професії і громадськості</p>	<p>виникають, при виконанні САД завдань з надання аудиторських та інших професійних послуг</p> <p>Д2.У3. Оцінювати загрози порушення САД принципів етики та незалежності при виконанні аудиторських та інших завдань</p>	<p>Д2.К3. Застосовувати сучасні засоби зв'язку та комунікацій</p>	

Трудові функції (умовне позначення, назва)	Компетентності (умовне позначення, назва)	Результати навчання			
		Знання	Уміння (навички)	Комунікація	Відповідальність і автономія
	ДЗ. Здатність дотримуватися конфіденційності під час перевірок з контролю якості аудиторських послуг	ДЗ.31. Види конфіденційної інформації при здійсненні перевірок з контролю якості аудиторських послуг ДЗ.32. Склад конфіденційної інформації про фізичних та юридичних осіб ДЗ.33. Відповідальність за порушення вимог щодо конфіденційності ДЗ.34. Загальний регламент про захист даних (GDPR)	ДЗ.У1. Розрізняти конфіденційну і іншу інформацію ДЗ.У2. Ідентифікувати загрози витоку конфіденційної інформації ДЗ.У3. Застосовувати заходи для дотримання конфіденційності під час здійснення перевірки з контролю якості	ДЗ.К1. Інформувати керівництво Інспекції про загрози витоку конфіденційної інформації	ДЗ.В1. Самостійно ідентифікувати конфіденційну інформацію ДЗ.В2. Самостійно застосовувати заходи для дотримання конфіденційності при виконанні перевірок САД ДЗ.В3. Самостійно нести відповідальність за неправомірне використання конфіденційної інформації
Предмети та засоби праці: Персональний комп'ютер, стандартне офісне програмне забезпечення, спеціалізоване програмне забезпечення щодо обміну електронними документами, периферійні пристрої (сканер, мікрофон, веб-камера, принтер, проектор, навушники, тощо) та мережеве обладнання (радіо або кабельний модем, маршрутизатор, комутатор, тощо), мобільний телефон з фото і відеокамерою, інші засоби зв'язку та телекомунікацій; доступ до мережі Internet, інформаційно-довідкових систем і баз даних, реєстру аудиторів та САД, електронного кабінету аудитора САД; канцелярське приладдя.					
Е. Безперервний професійний розвиток	Е1. Здатність забезпечити виконання вимог щодо власного безперервного	Е1.31. Законодавчі та нормативні вимоги до професійної діяльності аудитора	Е1.У1. Визначати потреби власного професійного розвитку Е1.У2. Обирати форми, способи та тематику безперервного	Е1.К1. Взаємодіяти з колегами щодо заходів безперервного професійного навчання	Е1.В1. Самостійно обирати форми та способи участі в заходах безперервного

Трудові функції (умовне позначення, назва)	Компетентності (умовне позначення, назва)	Результати навчання			
		Знання	Уміння (навички)	Комунікація	Відповідальність і автономія
	професійного навчання	<p>E1.32. Вимоги до безперервного професійного навчання</p> <p>E1.33. Форми безперервного професійного навчання</p> <p>E1.34. Відповідальність за недотримання вимог безперервного професійного навчання</p> <p>E1.35. Усна і письмова ділова англійська мова щонайменше на середньому рівні (B1)</p>	<p>професійного навчання з метою забезпечення власного професійного розвитку</p> <p>E1.У3. Ефективно управляти часом для виконання вимог з безперервного професійного навчання</p> <p>E1.У4. Використовувати англійську мову в процесі безперервного професійного навчання</p>	<p>E1.К2. Взаємодіяти з організаторами безперервного професійного навчання</p> <p>A1.К3. Користуватися засобами зв'язку та комунікацій</p>	<p>професійного навчання</p> <p>E1.В2. Самостійно планувати і забезпечувати регулярну участь в безперервному професійному навчанні</p> <p>E1.В3. Самостійно контролювати дотримання вимог безперервного професійного навчання</p>
	E2. Здатність організувати та проводити заходи професійного навчання для аудиторів з питань якості аудиторських послуг	<p>V3.32. Усна і письмова ділова українська мова на рівні вільного володіння</p> <p>E2.31. Ораторська майстерність</p> <p>E2.32. Текстова оформлення матеріалу та його форми</p> <p>E2.33. Створення та використання презентацій</p>	<p>E2.У1. Визначити потреби у професійних знаннях аудиторів щодо якості аудиторських послуг</p> <p>E2.У2. Ефективно управляти часом і ресурсами для організації заходів професійного навчання для САД</p> <p>E2.У3. Використовувати онлайн платформи для проведення заходів</p> <p>E2.У4. Виступати публічно</p>	<p>E2.К1. Комунікація з керівництвом Інспекції щодо визначення тематики заходів Інспекції з актуальних питань провадження аудиторської діяльності, результатів перевірок з контролю якості аудиторських послуг та інших перевірок, встановлених недоліків та наданих рекомендацій</p>	<p>E2.В1. Самостійно оцінювати потреби у професійних знаннях керівництва та співробітників САД</p> <p>E2.В2. Самостійно організувати і проводити заходи професійного навчання для керівництва та співробітників САД</p>

Трудові функції (умовне позначення, назва)	Компетентності (умовне позначення, назва)	Результати навчання			
		Знання	Уміння (навички)	Комунікація	Відповідальність і автономія
				Е2.К2. Взаємодія з колегами для організації заходів Інспекції Е2.К3. Комунікація з САД та наглядовими органами щодо тематики та часу проведення заходів Інспекції	
	Е3. Здатність відстежувати зміни у законодавчих і нормативно-правових актах у сфері аудиту, бухгалтерського обліку і фінансової звітності, професійних стандартах, доречних для надання аудиторських та інших професійних послуг, та використовувати їх в своїй діяльності	Е3.31. Офіційні джерела інформації, де публікуються зміни у професійних стандартах, доречних для надання аудиторських та інших професійних послуг, законодавстві, нормативно-правових актах у сфері аудиту, бухгалтерського обліку та фінансової звітності Е3.32. Джерела та порядок доступу до внутрішніх документів Інспекції	Е3.У1. Відслідковувати і використовувати у власній діяльності зміни у професійних стандартах, доречних для надання аудиторських та інших професійних послуг, законодавчих і нормативно-правових актах Е3.У2. Брати участь у розробці внутрішніх документів Інспекції	Е3.К1. Взаємодіяти з колегами задля підвищення особистого професійного рівня в процесі підвищення кваліфікації інспекторів Е3.К2. Взаємодіяти під час проведення перевірок з особами, відповідальними за реєстрацію та розміщення змін у внутрішніх регламентах та положеннях САД	Е3.В1. Самостійно відстежувати і впроваджувати у власну діяльність зміни у професійних стандартах, доречних для надання аудиторських та інших професійних послуг, законодавчих і нормативно-правових актах Е3.В2. Брати участь в нарадах з колегами з обговорення новин щодо змін у законодавчих і нормативно-правових актах, професійних стандартах, доречних

Трудові функції (умовне позначення, назва)	Компетентності (умовне позначення, назва)	Результати навчання			
		Знання	Уміння (навички)	Комунікація	Відповідальність і автономія
					для надання аудиторських та інших професійних послуг, обліку, звітності тощо ЕЗ.ВЗ. Надавати консультації персоналу САД щодо відповідного впровадження змін у професійних стандартах, доречних для надання аудиторських та інших професійних послуг, законодавстві, нормативних і правових актах
<p>Предмети та засоби праці:  Персональний комп'ютер, стандартне офісне програмне забезпечення, спеціалізоване програмне забезпечення щодо обміну електронними документами, периферійні пристрої (сканер, мікрофон, веб-камера, принтер, проектор, навушники, тощо) та мережеве обладнання (радіо або кабельний модем, маршрутизатор, комутатор, тощо), мобільний телефон з фото і відеокамерою, інші засоби зв'язку та телекомунікацій; доступ до мережі Internet, інформаційно-довідкових систем і баз даних, реєстру аудиторів та САД, електронного кабінету аудитора САД; канцелярське приладдя.</p>					

**V. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту.****1. Повне найменування розробника професійного стандарту.**

Орган суспільного нагляду за аудиторською діяльністю

**2. Назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт.**

Рішення Ради нагляду за аудиторською діяльністю Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 року № / /

**3. Реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проекту професійного стандарту.**

Висновок Національного агентства кваліфікацій (далі – Агентство), схвалений рішенням Агентства від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 року № / / про дотримання під час підготовки проекту професійного стандарту «Інспектор з контролю якості аудиторських послуг» вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 № 373.

**4. Реквізити висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні про погодження проекту професійного стандарту.**

Висновок Спільного представницького органу репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок на національному рівні від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 року № / / про погодження проекту професійного стандарту «Інспектор з контролю якості аудиторських послуг».

**VI. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру професійних стандартів.**

---

**VI. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту.**

31 грудня 2029 року