

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Комісії з атестації

від 29 квітня 2026 року № 3/6

ПРОГРАМА ІСПИТУ

АУДИТ

2027 – 2028

ЗМІСТ

1.	ВСТУП ДО ПРОГРАМИ ІСПИТУ	3
2.	ОСНОВНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ	3
3.	ІНТЕЛЕКТУАЛЬНІ РІВНІ	4
4.	ЗАГАЛЬНА ПРОГРАМА ІСПИТУ	4
5.	ДЕТАЛІЗОВАНА ПРОГРАМА ІСПИТУ	6
6.	ПЕРЕЛІК ЗМІН У ПРОГРАМІ ІСПИТУ	13
7.	ФОРМА, ТРИВАЛІСТЬ ТА СТРУКТУРА ІСПИТУ	14
8.	ЗВ'ЯЗОК МІЖ ІСПИТОМ «АУДИТ» ТА ІНШИМИ ІСПИТАМИ	14
9.	НАСТАНОВИ ЩОДО ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ТА НАВИЧОК.....	14
10.	НАВЧАЛЬНІ ГОДИНИ	14
11.	СТРУКТУРА АТЕСТАЦІЇ АУДИТОРА	15

1. ВСТУП ДО ПРОГРАМИ ІСПИТУ

Програма іспиту «Аудит» (далі – іспит) поділяється на шість розділів і містить теми від регулювання аудиту і характеристики аудиторських завдань, їх виконання, включаючи планування аудиту та оцінку ризиків, далі охоплює низку напрямів, пов'язаних з аудитом фінансової звітності, включаючи систему внутрішнього контролю суб'єктів господарювання та роль і функції внутрішнього аудиту, переходить до виконання аудиторських процедур та отримання аудиторських доказів. Також програма охоплює завершення аудиту та аудиторське звітування, включаючи форму та зміст звіту незалежного аудитора, і містить питання, пов'язані з демонстрацією професійності та відповідних технологічних навичок.

2. ОСНОВНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

Після успішного складання іспиту кандидати в аудиторів матимуть змогу:

- А. Пояснювати поняття аудиту та надання впевненості, функції аудиту, корпоративного управління, професійну етику та професійну поведінку
- Б. Демонструвати, як аудитор отримує та приймає аудиторські завдання, отримує розуміння суб'єкта господарювання та його середовища, оцінює ризик суттєвих викривлень (спричинених шахрайством чи помилкою) та планує аудит фінансової звітності
- В. Описувати та оцінювати внутрішній контроль суб'єкта господарювання, знати та використовувати методи аудиту та тести, включаючи тестування ІТ-систем, для виявлення, оцінки та повідомлення про ризики контролю та їх потенційні наслідки, надаючи відповідні рекомендації. Описувати обсяг, роль та функції внутрішнього аудиту
- Г. Визначати та описувати аудиторські процедури та аудиторські докази, отримані аудитором та іншими особами, необхідні для досягнення цілей аудиторських завдань та застосування Міжнародних стандартів аудиту
- Д. Пояснювати, як подальші події та припущення про безперервність діяльності можуть бути враховані та відображені у різних типах аудиторського звіту, описувати письмові заповнення, процес завершення аудиту та звітування аудитора
- Е. Демонструвати професійні та технологічні навички.

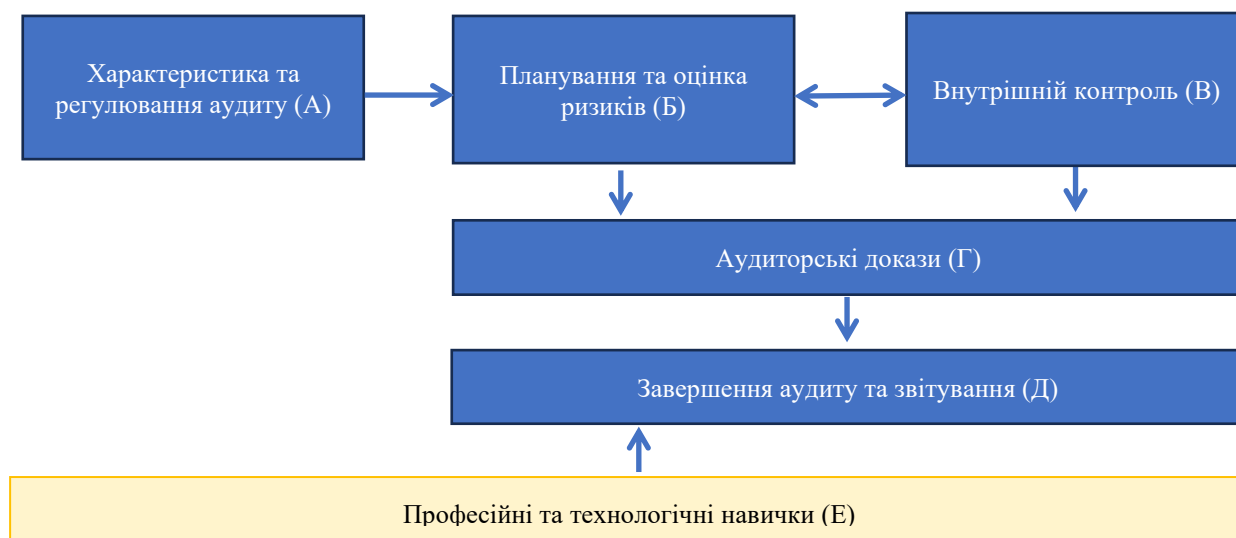


Схема 1. Взаємозв'язки між основними компетентностями програми

Ця схема може використовуватися як допоміжний засіб для структурованого планування навчання та підготовки до іспиту.

3. ІНТЕЛЕКТУАЛЬНІ РІВНІ

Програма призначена для поступового розкриття знань, умінь і професійних навичок, які кандидат в аудитори демонструє під час здобуття кваліфікації аудитора.

Конкретні знання та навички, які повинен мати кандидат в аудитори, оцінюються на одному з трьох інтелектуальних рівнів:

Рівень 1	Знання та розуміння
Рівень 2	Застосування та аналіз
Рівень 3	Синтез та оцінка

Наведені інтелектуальні рівні пов'язані між собою, що дозволяє отримати об'єктивну оцінку прикладних знань і навичок, які демонструються під час складання теоретичних іспитів та кваліфікаційного іспиту.

В кінці кожного питання деталізованої програми зазначається індекс 1, 2 або 3, що вказує на інтелектуальну глибину, на якій питання може бути оцінено під час іспиту. Питання з глибиною інтелектуального рівня 2 та 3 оцінюються під час складання кваліфікаційного іспиту. Це відображає підвищення складності компетентностей від теоретичних іспитів до кваліфікаційного іспиту. Водночас при складанні іспитів за окремими напрямками деякі знання та навички нижчого рівня можуть продовжувати оцінюватися на вищих рівнях (і навпаки).

4. ЗАГАЛЬНА ПРОГРАМА ІСПИТУ

A. Характеристика та регулювання аудиту та аудиторської діяльності

1. Поняття аудиту та інших завдань з надання впевненості
2. Нормативно-правове регулювання аудиторської діяльності
3. Корпоративне управління
4. Професійна етика, Міжнародний кодекс професійної етики та стандарти незалежності

B. Планування та оцінка ризиків

1. Прийняття та продовження відносин з клієнтами і конкретних завдань
2. Загальні цілі незалежного аудитора та виконання завдань відповідно до Міжнародних стандартів аудиту
3. Оцінка аудиторських ризиків
4. Отримання розуміння суб'єкта господарювання, його середовища та застосовної системи фінансової звітності
5. Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності
6. Розгляд законодавчих та нормативних актів під час аудиту фінансової звітності
7. Планування та документування аудиту

B. Внутрішній контроль

1. Системи внутрішнього контролю
2. Оцінка та використання систем внутрішнього контролю аудиторами
3. Тестування заходів контролю
4. Повідомлення інформації про питання внутрішнього контролю

5. Внутрішній аудит і управління, відмінності між зовнішнім аудитом і внутрішнім аудитом
6. Обсяг функцій та завдання внутрішнього аудиту, аутсорсинг функцій внутрішнього аудиту

Г. Аудиторські докази

1. Твердження та аудиторські докази
2. Аудиторські процедури
3. Аудиторська вибірка та інші засоби тестування
5. Аудит окремих статей
6. Автоматизовані інструменти та комп'ютерні методи аудиту
7. Використання роботи інших фахівців

Д. Завершення аудиту та звітування

1. Події після звітного періоду
2. Безперервність діяльності
3. Письмові запевнення
4. Завершення аудиту та огляд виконаної аудиторської роботи
5. Звіт незалежного аудитора

Е. Професійні та технологічні навички

1. Використання комп'ютерних технологій для ефективного доступу та оперування відповідною інформацією
2. Навички використання комп'ютерних технологій та методів, та відповідних інструментів, необхідних на робочому місці аудитора
3. Вміння ефективно представляти дані та інформацію, використовуючи відповідні інструменти.

5. ДЕТАЛІЗОВАНА ПРОГРАМА ІСПИТУ

А. Характеристика та регулювання аудиту та аудиторської діяльності

1. Поняття аудиту та інших завдань з надання впевненості
 - 1.1. Визначення та опис мети та загальних принципів зовнішнього аудиту. [2]
 - 1.2. Пояснення сутності та розвитку аудиту та інших завдань з надання впевненості. [1]
 - 1.3. Пояснення поняття відповідальності, керування та нагляду. [2]
 - 1.4. Визначення та опис цілей завдань з надання впевненості. [1]
 - 1.5. Пояснення п'яти елементів завдання із надання впевненості. [2]
 - 1.6. Опис видів завдань з надання впевненості. [2]
 - 1.7. Пояснення рівня впевненості, що надається при аудиті та при виконанні інших завдань з надання впевненості, та концепції достовірного подання. [1]
2. Нормативно-правове регулювання аудиторської діяльності
 - 2.1. Опис нормативно-правового середовища зовнішнього аудиту. [1]
 - 2.2. Пояснення механізмів регулювання аудиторської діяльності. [1]
 - 2.3. Пояснення законодавчих та нормативних актів, що регулюють призначення, права, усунення та відставку (припинення надання послуг) суб'єктів аудиторської діяльності. [1]
 - 2.4. Пояснення законодавчих та нормативних актів, що регулюють права та обов'язки аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності. [1]
 - 2.5. Опис законодавчих обмежень щодо професійної діяльності зовнішніх аудиторів. [1]
 - 2.6. Пояснення статусу та розвитку міжнародних стандартів аудиту. [1]
 - 2.7. Пояснення вимог державних регуляторів щодо зовнішнього аудиту. [1]
 - 2.8. Пояснення загальних цілей та важливості процедур управління якістю при виконанні завдань з аудиту. [2]
 - 2.9. Пояснення процедур управління якістю, які повинні бути впроваджені щодо ресурсів завдань, виконання завдань, моніторингу і виправлення недоліків, а також дотриманням етичних вимог. [2]
 - 2.10. Оцінювання недоліків в управлінні якістю і надання рекомендацій щодо забезпечення дотримання вимог управління якістю. [2]
3. Корпоративне управління
 - 3.1. Пояснення цілей, актуальності та важливості корпоративного управління. [2]
 - 3.2. Аналіз законодавчих вимог України щодо корпоративного управління, важливих для аудиторів. [2]
 - 3.3. Опис вимог належного корпоративного управління, які стосуються відповідальності директорів (наприклад, щодо управління ризиками та щодо внутрішнього контролю) та обов'язків аудиторів щодо фінансової звітності. [2]
 - 3.4. Оцінка можливих недоліків корпоративного управління та надання рекомендацій щодо дотримання положень кодексів корпоративного управління. [2]
 - 3.5. Аналіз структури та функцій аудиторських комітетів, обґрунтування їх переваг та пояснення обмежень. [2]
 - 3.6. Пояснення важливості внутрішнього контролю та управління ризиками. [1]
4. Професійна етика, Міжнародний кодекс професійної етики та стандарти незалежності

- 4.1. Визначення та пояснення практичного застосування основних принципів професійної етики: чесність, об'єктивність, професійна компетентність та належна ретельність, конфіденційність та професійна поведінка. [2]
- 4.2. Визначення характеристики та опис практичного застосування концептуальної основи професійної етики, включаючи такі загрози основоположним принципам професійної етики: загроза власного інтересу, загроза власної оцінки, загроза захисту, загроза особистих стосунків та загроза тиску. [2]
- 4.3. Обґрунтування застережних заходів, якими можна усунути або зменшити до прийняттого рівня загрози основоположним принципам професійної етики. [2]
- 4.4. Опис відповідальності аудитора щодо його незалежності, конфлікту інтересів та конфіденційності при виконанні завдань з аудиту. [1]
- 4.5. Опис загроз незалежності, які виникають під час надання неаудиторських послуг клієнтам з аудиту, та можливих застережних заходів для усунення або зменшення до прийняттого рівня таких загроз. [2]

Б. Планування та оцінка ризиків

1. Прийняття та продовження відносин з клієнтами і конкретних завдань з аудиту
 - 1.1. Пояснення вимог професійної етики та міжнародних стандартів аудиту щодо прийняття та продовження відносин з клієнтами та конкретних завдань з аудиту. [2]
 - 1.2. Пояснення передумов для проведення аудиту та узгодження умов завдання. [2]
 - 1.3. Пояснення процесу прийняття завдання з аудиту. [2]
2. Загальні цілі незалежного аудитора та проведення аудиту відповідно до Міжнародних стандартів аудиту
 - 2.1. Визначення загальних цілей аудитора та необхідності дотримання міжнародних стандартів аудиту при проведенні аудиту. [2]
 - 2.2. Пояснення необхідності планування та виконання аудиторських завдань з позиції професійного скептицизму та застосування професійного судження. [2]
3. Оцінка аудиторських ризиків
 - 3.1. Пояснення складових аудиторського ризику. [1]
 - 3.2. Ідентифікація та опис ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності та пояснення дій аудитора у відповідь на кожен оцінений ризик. [2]
 - 3.3. Визначення та пояснення поняття суттєвості фінансової звітності та суттєвості для виконання процедур. [2]
 - 3.4. Пояснення та обчислення рівнів суттєвості на основі фінансової інформації. [2]
4. Отримання розуміння суб'єкта господарювання, його середовища та застосовної системи фінансової звітності
 - 4.1. Пояснення того, як аудитори отримують розуміння суб'єкта господарювання, його середовища та застосовної системи фінансової звітності. [2]
 - 4.2. Опис і пояснення суті та призначення аналітичних процедур у плануванні аудиту. [2]
 - 4.3. Обчислення та тлумачення ключових співвідношень, що використовуються в аналітичних процедурах. [2]
5. Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності
 - 5.1. Пояснення впливу шахрайства та помилок на стратегію та план аудиту. [2]

- 5.2. Пояснення відповідальності внутрішніх та зовнішніх аудиторів щодо запобігання та виявлення шахрайства та помилок. [2]
6. Розгляд законодавчих та нормативних актів під час аудиту фінансової звітності
 - 6.1. Пояснення відповідальності аудитора за розгляд законодавчих та нормативних актів. [2]
7. Планування та документування аудиту
 - 7.1. Визначення та пояснення необхідності, переваг та важливості планування аудиту. [2]
 - 7.2. Визначення та опис змісту загальної стратегії аудиту та плану аудиту. [2]
 - 7.3. Опис та пояснення взаємозв'язку між загальною стратегією аудиту та планом аудиту. [2]
 - 7.4. Пояснення різниці між аудиторськими процедурами, що виконуються на проміжну дату, та процедурами, що виконуються на кінець звітного періоду. [1]
 - 7.5. Опис мети виконання аудиторських процедур на проміжні дати. [2]
 - 7.6. Опис впливу результатів аудиторських процедур на проміжні дати на аудит річної фінансової звітності. [2]
 - 7.7. Пояснення необхідності та важливості аудиторської документації. [1]
 - 7.8. Опис форми, змісту та обсягу робочої документації та формування остаточного аудиторського файлу. [2]
 - 7.9. Пояснення процедур забезпечення конфіденційності, безпечного зберігання, цілісності, доступності і відновлення документації із завдання. [1]

В. Внутрішній контроль

1. Системи внутрішнього контролю
 - 1.1. Пояснення, чому аудитор повинен отримати розуміння компонентів внутрішнього контролю суб'єкта господарювання, що стосуються складання фінансової звітності. [1]
 - 1.2. Опис і пояснення п'яти компонентів системи внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. [2]
 - 1.2.1. середовище контролю
 - 1.2.2. процес оцінки ризиків
 - 1.2.3. процес моніторингу системи внутрішнього контролю
 - 1.2.4. інформаційна система та повідомлення інформації
 - 1.2.5. заходи контролю.
2. Оцінка та використання системи внутрішнього контролю аудиторами
 - 2.1. Пояснення способу, в який аудитори документують систему внутрішнього контролю, включаючи використання описових меморандумів, блок-схем та анкет. [2]
 - 2.2. Оцінка компонентів внутрішнього контролю, включаючи недоліки та значні недоліки внутрішнього контролю. [2]
 - 2.3. Пояснення обмеження компонентів внутрішнього контролю. [2]
3. Тестування заходів контролю
 - 3.1. Опис заходів контролю комп'ютерних систем, включаючи загальні заходи контролю ІТ та заходи контролю обробки інформації. [2]
 - 3.2. Опис цілей контролю, процедур контролю, заходів контролю, прямих заходів контролю, непрямих заходів контролю та тестів заходів контролю стосовно: [2]
 - 3.2.1. продажів

- 3.2.2. закупівель
 - 3.2.3. оплати праці
 - 3.2.4. запасів
 - 3.2.5. грошових коштів
 - 3.2.6. непоточних активів.
4. Повідомлення інформації про питання внутрішнього контролю
- 4.1. Пояснення вимог та методів повідомлення інформації про значні недоліки внутрішнього контролю управлінському персоналу та тим, кого наділено найвищими повноваженнями. [2]
 - 4.2. Пояснення у форматі, придатному для включення до повідомлення управлінському персоналу, значних недоліків в системі внутрішнього контролю та надання управлінському персоналу рекомендацій щодо їх подолання. [2]
 - 4.3. Пояснення необхідності спілкування з тими, кого наділено найвищими повноваженнями. [2]
5. Внутрішній аудит і управління, відмінності між зовнішнім і внутрішнім аудитом
- 5.1. Аналіз факторів, які слід враховувати при оцінці потреби у внутрішньому аудиті. [2]
 - 5.2. Пояснення елементів найкращої практики щодо структури та функцій внутрішнього аудиту. [2]
 - 5.3. Порівняння та пояснення відмінностей у ролі зовнішнього та внутрішнього аудиту. [2]
6. Обсяг функцій та завдання внутрішнього аудиту, аутсорсинг функцій внутрішнього аудиту
- 6.1. Пояснення сфери внутрішнього аудиту та обмеження функції внутрішнього аудиту. [2]
 - 6.2. Пояснення аутсорсингу функцій внутрішнього аудиту та пов'язаних з ним переваг та недоліків. [1]
 - 6.3. Пояснення характеру та мети завдань внутрішнього аудиту, включаючи ефективність використання ресурсів, інформаційні технології, фінансові питання, дотримання законодавчих вимог, розслідування шахрайства та досвід клієнтів. [2]
 - 6.4. Пояснення характеру та мети операційних завдань внутрішнього аудиту. [2]
 - 6.5. Опис формату та змісту звітів про огляд внутрішнього аудиту та надання відповідних рекомендацій управлінському персоналу та тим, кого наділено найвищими повноваженнями. [2]

Г. Аудиторські докази

1. Твердження та аудиторські докази
- 1.1. Пояснення тверджень, що містяться у фінансовій звітності щодо: [2]
 - 1.1.1. класів операцій та подій, а також пов'язаних з ними розкриттів
 - 1.1.2. залишків на рахунках та відповідних розкриттів на кінець періоду.
 - 1.2. Опис аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів, включаючи інспектування, спостереження, зовнішнє підтвердження, перерахунок, повторне виконання, аналітичні процедури та запити. [2]
 - 1.3. Пояснення прийнятності та достатності обсягу аудиторських доказів. [2]
 - 1.4. Пояснення актуальності та надійності аудиторських доказів. [2]
2. Аудиторські процедури
- 2.1. Пояснення процедур по суті для отримання аудиторських доказів. [2]
 - 2.2. Пояснення та наведення прикладів того, як аналітичні процедури використовуються як процедури по суті. [2]

- 2.3. Аналіз проблем, пов'язаних з аудитом та оглядом облікових оцінок. [2]
 - 2.4. Пояснення того, чому малі суб'єкти господарювання можуть мати середовище контролю, що відрізняється від інших суб'єктів господарювання, та опис типів доказів, які, ймовірно, будуть доступні в малих суб'єктах господарювання. [2]
 - 2.5. Пояснення різниці між тестами заходів контролю та процедурами по суті. [2]
3. Аудиторська вибірка та інші засоби тестування
 - 3.1. Визначення аудиторської вибірки та пояснення необхідності її використання. [1]
 - 3.2. Визначення та пояснення відмінностей між статистичною та нестатистичною вибіркою. [2]
 - 3.3. Пояснення та наведення відповідних прикладів застосування основних принципів статистичної вибірки та інших процедур вибіркового тестування. [2]
 - 3.4. Пояснення результатів статистичної вибірки, включаючи розгляд того, чи потрібно додаткове тестування. [2]
 4. Аудит окремих статей
 - 4.1. Пояснення цілей аудиту та процедур аудиту для отримання достатніх та прийнятних доказів для кожного із залишків на рахунках, зазначених нижче, стосовно такого:
 - 4.1.1. Дебіторська заборгованість: [2]
 - 4.1.1.1. зовнішні підтвердження дебіторської заборгованості
 - 4.1.1.2. інші докази щодо дебіторської заборгованості та авансів виданих
 - 4.1.1.3. інші докази щодо поточних активів
 - 4.1.1.4. повнота та фактичне отримання доходу.
 - 4.1.2. Запаси: [2]
 - 4.1.2.1. підрахунок запасів шляхом інвентаризації на кінець року та за системою постійного обліку запасів
 - 4.1.2.2. процедури відсікання
 - 4.1.2.3. присутність аудитора під час інвентаризації
 - 4.1.2.4. пряме підтвердження запасів, що зберігаються третіми особами
 - 4.1.2.5. оцінка та інші докази стосовно запасів.
 - 4.1.3. Кредиторська заборгованість та нараховані витрати: [2]
 - 4.1.3.1. звірка розрахунків з постачальником та зовнішні підтвердження кредиторської заборгованості
 - 4.1.3.2. отримання доказів щодо кредиторської заборгованості та нарахованих витрат
 - 4.1.3.3. інші докази щодо поточних зобов'язань
 - 4.1.3.4. інші докази щодо матеріальних та інших витрат, включаючи оплату праці.
 - 4.1.4. Грошові кошти: [2]
 - 4.1.4.1. підтвердження банків, що використовуються для отримання доказів щодо грошових коштів
 - 4.1.4.2. інші докази щодо банківських рахунків
 - 4.1.4.3. інші докази щодо готівки.
 - 4.1.5. Матеріальні та нематеріальні непоточні активи: [2]

- 4.1.5.1. докази щодо непоточних активів
 - 4.1.5.2. амортизація
 - 4.1.5.3. прибуток (збиток) від вибуття.
 - 4.1.6. Непоточні зобов'язання, забезпечення та умовні зобов'язання: [2]
 - 4.1.6.1. докази щодо довгострокових зобов'язань
 - 4.1.6.2. докази щодо забезпечень та умовних зобов'язань.
 - 4.1.7. Статутний капітал, інший власний капітал та винагороди директорів: [2]
 - 4.1.7.1. докази щодо статутного капіталу, іншого власного капіталу та винагороди директорів.
 - 5. Автоматизовані інструменти та комп'ютерні методи аудиту
 - 5.1. Пояснення використання автоматизованих інструментів та комп'ютерних методів аудиту, включаючи використання програмного забезпечення для аудиту, тестування даних та інших інструментів аналізу даних. [1]
 - 5.2. Пояснення та наведення відповідних прикладів використання автоматизованих інструментів і методів, включаючи тестування даних, програмне забезпечення для аудиту та інші інструменти аналізу даних. [2]
 - 5.3. Пояснення та оцінка переваг та викликів використання автоматизованих інструментів та комп'ютерних методів під час аудиту. [2]
 - 6. Використання роботи інших фахівців
 - 6.1. Пояснення того, чому аудитори покладаються на роботу інших фахівців. [2]
 - 6.2. Пояснення, наскільки зовнішні аудитори можуть покладатися на роботу експертів, включаючи роботу внутрішнього аудиту. [2]
 - 6.3. Пояснення особливостей аудиту суб'єкта господарювання, що користується послугами організації, що надає послуги. [2]
 - 6.4. Пояснення того, в якій мірі у звіті незалежного аудитора можна зробити посилання на роботу інших фахівців. [1]
- Д. Завершення аудиту та звітування**
- 1. Події після звітного періоду
 - 1.1. Пояснення мети огляду подальших подій. [1]
 - 1.2. Пояснення обов'язків аудитора щодо подальших подій. [1]
 - 1.3. Обґрунтування процедур, які слід провести під час огляду подальших подій. [2]
 - 2. Безперервність діяльності
 - 2.1. Визначення та пояснення припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку. [2]
 - 2.2. Пояснення важливості та необхідності виконання оцінки безперервності діяльності. [2]
 - 2.3. Пояснення відповідних обов'язків аудиторів та управлінського персоналу щодо оцінки здатності суб'єкта господарювання продовжувати свою діяльність на безперервній основі. [1]
 - 2.4. Визначення та пояснення подій або умов, що можуть поставити під значний сумнів здатність суб'єкта господарювання продовжувати діяльність на безперервній основі. [2]
 - 2.5. Пояснення процедур оцінки безперервності діяльності. [2]
 - 2.6. Пояснення вимог до розкриття інформації щодо безперервності діяльності. [2]

- 2.7. Пояснення звітування щодо результатів оцінки безперервності діяльності. [2]
 3. Письмові запевнення
 - 3.1. Пояснення мети та порядку отримання письмових запевнень. [2]
 - 3.2. Аналіз якості та надійності письмових запевнень як аудиторських доказів. [2]
 - 3.3. Пояснення обставин, за яких необхідні письмові запевнення, та питань, щодо яких зазвичай отримують письмові запевнення. [2]
 4. Завершення аудиту та огляд виконаної аудиторської роботи
 - 4.1. Пояснення важливості загального огляду виконаної роботи через огляд робочих документів на етапі завершення аудиту для забезпечення отримання прийнятних аудиторських доказів в достатньому обсязі. [2]
 - 4.2. Опис процедур, які повинен виконувати аудитор, проводячи огляд фінансової звітності на етапі завершення. [2]
 - 4.3. Пояснення концепції суттєвості не виправлених викривлень. [1]
 - 4.4. Оцінка ефекту від впливу не виправлених викривлень. [2]
 5. Звіт незалежного аудитора
 - 5.1. Ідентифікація та опис основних елементів звіту незалежного аудитора. [1]
 - 5.2. Пояснення немодифікованої аудиторської думки у звіті аудитора. [2]
 - 5.3. Пояснення обставин, за яких у звіті аудитора може бути висловлена модифікована аудиторська думка. [2]
 - 5.4. Пояснення впливу на звіт аудитора модифікованої думки. [2]
 - 5.5. Опис формату та змісту розділу з ключових питань аудиту, пояснювального параграфу та параграфу з інших питань у звіті аудитора. [2]
- Е. Професійні та технологічні навички**
1. Використання комп'ютерних технологій для ефективного доступу та оперування відповідною інформацією
 2. Навички використання комп'ютерних технологій та методів, та відповідних інструментів, необхідних на робочому місці аудитора
 3. Вміння ефективно представляти дані та інформацію, використовуючи відповідні інструменти.

6. ПЕРЕЛІК ЗМІН У ПРОГРАМІ ІСПИТУ

Програма іспиту періодично переглядається, щоб вона повністю відповідала потребам заінтересованих сторін, таких як роботодавці, кандидати в аудитори, регуляторні і наглядові органи та освітні заклади.

Основні зміни в загальній і деталізованій програмі іспиту порівняно з попередньою програмою підсумовані в таблиці нижче:

Розділ	Пункт	Предметна область	Зміст змін
А	1.7	Пояснення рівня впевненості, що надається при аудиті та при виконанні інших завдань з надання впевненості, та концепції достовірного подання	Додано питання
Б	2.3	Пояснення концепції достатності та прийнятності аудиторських доказів	Виключене питання, що дублюється
Б	2.4	Визначення та пояснення поняття викривлення та види викривлень	Виключені питання стратегічного рівня
Б	5.3	Визначення та пояснення аудиторських процедур при розгляді ризиків шахрайства	
Б	5.4	Визначення та опис відповідальності аудитора за повідомлення інформації про ідентифіковане або підозрюване шахрайство	
Б	6.2	Визначення та пояснення аудиторських процедур, коли недотримання законодавчих та нормативних вимог виявлене або підозрюване	
Б	6.3	Визначення та опис відповідальності аудитора за повідомлення інформації про виявлене або підозрюване недотримання вимог	
Б	7.4	Пояснення різниці між аудиторськими процедурами, виконаними на проміжні дати, та процедурами, що виконуються під час річного аудиту	Додані питання, що стосуються виконання аудиторських процедур на проміжні дати
Б	7.5	Опис мети виконання аудиторських процедур на проміжні дати	
Б	7.6	Опис впливу результатів аудиторських процедур на проміжні дати на аудит річної фінансової звітності	
Г	5.3	Пояснення та оцінка переваг та викликів використання автоматизованих інструментів та комп'ютерних методів під час аудиту	Додано питання з метою актуалізації програми

7. ФОРМА, ТРИВАЛІСТЬ ТА СТРУКТУРА ІСПИТУ

Іспит поєднує тестові питання і вирішення ситуаційних завдань. Іспит міститиме як обчислювальні, так і дискусивні елементи.

Іспит складається державною мовою у паперовій формі та триває три години. Перед початком іспиту кандидатам надається 15 хвилин для ознайомлення з інструкціями щодо проведення іспиту та екзаменаційним завданням.

Протягом часу, відведеного для складання іспиту, кандидати в аудитори можуть самостійно обирати зручну для себе послідовність виконання завдань.

Іспит містить дві частини А і Б, обов'язкові для виконання.

Частина А містить три завдання, кожне з яких базується на окремій практичній ситуації й оцінюється максимально у 10 балів. Кожне завдання має п'ять тестових запитань з максимальною оцінкою по 2 бали. Усього 30 балів.

Частина Б містить одне завдання, оцінюване у 30 балів та два завдання по 20 балів.

Частина Б переважно містить одну або кілька тем аудиту та надання впевненості, зокрема, планування та оцінка ризиків, оцінка внутрішнього контролю, аудиторські процедури та аудиторські докази, аудиторське звітування, хоча теми з інших розділів програми також можуть бути включені.

Загальна оцінка іспиту становить 100 балів. Мінімальна кількість балів, яка забезпечує успішне складання іспиту, становить 50 балів.

8. ЗВ'ЯЗОК МІЖ ІСПИТОМ «АУДИТ» ТА ІНШИМИ ІСПИТАМИ

Іспит «Аудит» є одним з теоретичних іспитів. Теоретичні іспити в структурі атестації аудиторів кандидатами в аудитори складаються у довільному порядку (з урахуванням зарахування теоретичних знань). Кандидат в аудитори самостійно обирає послідовність складання іспитів і, за необхідності, враховує зв'язок між іспитами.

Від кандидатів в аудитори для успішного складання іспиту «Аудит» очікується наявність базових знань з іспитів «Фінансовий облік» та «Міжнародні стандарти фінансової звітності».

Кваліфікаційний іспит у відповідній частині базується на іспиті «Аудит».

9. НАСТАНОВИ ЩОДО ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ТА НАВИЧОК

Під час іспиту перевіряються знання та навички за усіма темами, що містяться в деталізованій програмі.

Програма іспиту передбачає глибокі знання законодавства у відповідних сферах та професійних стандартів.

В рамках конкретного іспиту оцінюються знання нормативно-правових актів, які були оприлюднені не пізніше ніж за 12 місяців до дати іспиту, та професійних стандартів, офіційно оприлюднених на сайті Міністерства фінансів України не пізніше ніж за 12 місяців до дати іспиту.

10. НАВЧАЛЬНІ ГОДИНИ

Програма іспиту не передбачає і не рекомендує певну кількість навчальних годин для підготовки до його складання. Це зумовлено тим, що підхід до навчання для різних осіб та організацій може суттєво відрізнятися через широкий спектр особистих, професійних та освітніх обставин, в яких знаходяться кандидати в аудитори.

Кожен кандидат в аудитори має право самостійно обрати порядок та спосіб здобуття необхідних знань та практичних навичок.

11. СТРУКТУРА АТЕСТАЦІЇ АУДИТОРА

Аудитором може бути визнана фізична особа, яка має вищу освіту, підтвердила високий рівень теоретичних знань та професійну компетентність шляхом успішного складення відповідних теоретичних іспитів за дев'ятьма напрямками та кваліфікаційного іспиту та пройшла практичну трирічну підготовку із провадження аудиторської діяльності (схема 2).

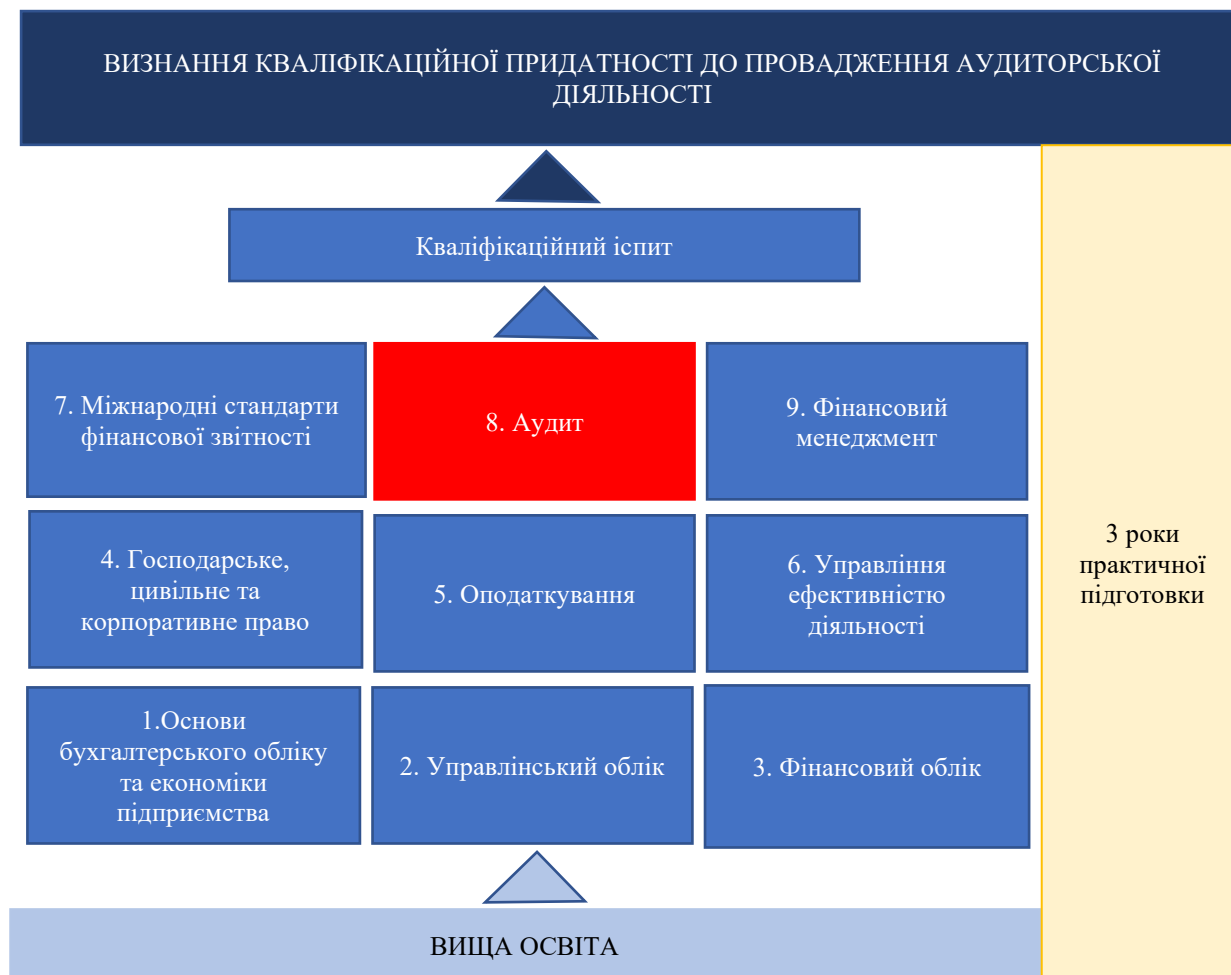


Схема 2. Визнання кваліфікаційної придатності до провадження аудиторської діяльності